

**Zarządzenie Nr 2/01/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9 w Rzeszowie**  
**z dnia 2 stycznia 2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia regulaminu korzystania z wyżywienia  
w Przedszkolu Publicznym Nr 39

**§ 1**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa – w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci z przedszkola wprowadza się regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Publicznym Nr 39 w Rzeszowie.

**Regulamin korzystania z wyżywienia  
w Przedszkolu Publicznym Nr 39 w Rzeszowie**

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci z przedszkola z wydawanych posiłków.

**WARUNKI KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

**§ 2**

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki wydawane są:
  - 1) dzieciom z przedszkola, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
  - 2) dzieciom, którym dożywianie refunduje MOPS, GOPS
2. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
  - 1) śniadanie I,
  - 2) śniadanie II,
  - 3) obiad dzielony – I danie, II danie.
3. Kuchnia przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Intendent w uzgodnieniu z szefem kuchni oraz po akceptacji dyrekcji, ustala jadłospis dla dzieci.
5. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń przedszkola.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
7. Posiłki wydawane są z kuchni w ustalonych godzinach:
  - 1) Śniadanie I: 8<sup>30</sup>
  - 2) Śniadanie II: 10<sup>00</sup>
  - 3) Obiad:
    - a) zupa 12<sup>00</sup>
    - b) II danie 14<sup>00</sup>
8. Dzieci korzystają z całodziennego żywienia.
9. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć.
10. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie listy obecności dzieci w przedszkolu w danym dniu.

## USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI

### § 3

1. Dzienna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
2. Opłata z tytułu żywienia wyliczona jest wg stałej stawki dziennej, która wynosi 5,00 zł (słownie: pięć zł 00/100)
3. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
4. Rodzice informowani są o wysokości stawki żywieniowej na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

## WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

### § 4

1. Informację o wysokości opłaty za wyżywienie dziecka Rodzice otrzymują pisemnie na początku każdego miesiąca ( wydruk pasków dla Rodziców z programu eDziecko ).
2. Opłaty za wyżywienie należy dokonywać do 15-go dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców dokonywane są wyłącznie przelewem na rachunek bankowy przedszkola podany do wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek placówki.
4. Istnieje możliwość dofinansowania kosztów wyżywienia (jeden gorący posiłek dziennie) dla dzieci z rodzin będących w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejski (Gminny) Ośrodek Pomocy Społecznej. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MOPS/GOPS) odpłatność za żywienie dzieci jest regulowana przez MOPS/GOPS na podstawie noty księgowej wraz z załączoną listą dzieci, którym przyznano dofinansowanie w terminie ustalonym odrębnymi przepisami.

### § 5

1. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest na wskazane przez Rodzica konto.
2. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze – najpóźniej tego samego dnia do godziny 8<sup>00</sup> - poinformowanie przez rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności lub o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
3. W przypadku nieobecności dziecka uprawnionego do korzystania z posiłków odpisowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności.
4. Odpisy oraz niedopłaty na koniec każdego miesiąca zaliczane są na poczet przyszłych należności. Nadpłaty w miarę możliwości będą zwracane co miesiąc na konta bankowe Rodziców (informacje o numerze kont podane w *Deklaracji zgłoszenia dziecka* - załącznik).

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI**

### **§ 6**

1. W przedszkolu przygotowywane są posiłki dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:
  - 1) Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9 o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienie innymi.
  - 2) Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
  - 3) Respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z intendentem.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 7**

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9.

### **§ 8**

Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020 r.