

**Komunikat w sprawie organizacji zajęć w klasach 1-8
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowanych
w Szkole Podstawowej nr 19 w Rzeszowie ważny od 09. 11. 2020 roku**

1. Podczas nauki zdalnej wykorzystywana jest aplikacja Microsoft Teams. Nauczyciel każdego przedmiotu SP19 zakłada zespoły w aplikacji Microsoft Teams pod nazwą przedmiotu zgodną z ramowym planem nauczania np. Edukacja wczesnoszkolna 1a 2020-2021 lub Matematyka 4c 2020-2021, dla każdej klasy, którą uczy i prowadzi zajęcia według planu lekcji obowiązującego od 2 listopada 2020 roku, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.sp19.rzeszow.pl.
2. Nauczyciele sprawdzają obecność na zajęciach. W e-dzienniku zapisują frekwencję uczniów oraz temat lekcji.
3. Każdą lekcję online Nauczyciel planuje jako spotkanie w kalendarzu (wybierając zespół np. Edukacja wczesnoszkolna 1a 2020-2021 lub Matematyka 4c 2020-2021).
4. Uczeń dołącza do spotkania (lekcji on-line) o podanej godzinie.
5. Nauczyciel prowadzący z uczniami zajęcia on-line ustala sposób komunikacji podczas lekcji np. włączenie/wyłączenie mikrofonów, włączenie/wyłączenie kamer.
6. Uczeń, który chce zabrać głos prosi nauczyciela o możliwość wypowiedzi (przez włączenie symbolu żółtej dłoni), po uzyskaniu zgody włącza mikrofon.
7. Zaleca się 30-to minutowe lekcje online oraz dopilnowanie, by każdy uczeń opuścił spotkanie poprzez wyłączenie słuchawki na czerwonym tle.
8. Pozostałe 15 minut „lekcji” nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów.
9. Uczniowie zobowiązani są na bieżąco realizować lekcje zaplanowane w formie zdalnego nauczania.
10. Nauczyciel zobowiązany jest jasno określić, które zadania podlegają ocenie, termin ich wykonania oraz formę sprawdzenia i odesłania nauczycielowi.
11. Rodzic oraz uczeń po uprzednim kontakcie i ustaleniu terminu spotkania mają możliwość skorzystania z konsultacji online z Nauczycielem, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.45 do 15.45 za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams, przez pocztę elektroniczną oraz dziennik elektroniczny. Nauczyciel udziela konsultacji online poza godzinami prowadzenia swoich lekcji. Nauczyciel odpowiada na pytania Rodzica w możliwie najkrótszym terminie jednak nie później niż do trzech dni roboczych od otrzymania informacji.
12. W przypadku choroby dziecka, rodzic jak najszybciej powinien poinformować wychowawcę klasy o niezdolności dziecka do nauki oraz jego gotowości do udziału w zajęciach.
13. Pedagog pracuje stacjonarnie od poniedziałku do piątku, służy pomocą pedagogiczno – psychologiczną rodzicom i uczniom, odpisując na wiadomości w dzienniku elektronicznym, poprzez pocztę służbową agnplo.114@edu.erzeszow.pl, poprzez aplikację Microsoft Teams oraz telefonicznie pod numerem telefonu 017 7482521.
14. Nauczyciele wychowawcy świetlicy pracują stacjonarnie.
15. Po uprzednim zgłoszeniu i uzgodnieniu z dyrekcją, szkoła zapewnia opiekę uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.
16. Nauczyciel bibliotekarz pracuje stacjonarnie, współpracuje z wychowawcami świetlicy oraz z nauczycielami przedmiotów, pomaga w przygotowaniu materiałów edukacyjnych w celu realizacji podstawy programowej i rozwijaniu zainteresowań uczniów. Udostępnia dodatkowe materiały uczniom.

Powyższe ustalenia mają charakter dokumentu otwartego, który może być modyfikowany w trakcie pracy w oparciu o nowe doświadczenia, dostrzeżone problemy oraz sugestie Nauczycieli, Rodziców i Uczniów.